



Entretiens professionnels version 2023-2024

Sommaire

✓ Rappels	p. 3
✓ Introduction – connexion	p. 4
✓ Accueil – espace personnel	p. 5
✓ Accueil – espace responsable	p. 8
✓ Accueil – gestion des convocations	p. 9
✓ Accueil – consulter	p. 11
✓ Accueil – espace responsable	p. 13
✓ Information évalué – évaluateur	p. 15
✓ Informations complémentaires relatives à l’agent	p. 16
✓ Temps de travail – cycle de travail	p. 17
✓ Temps de travail – télétravail	p. 21
✓ Bilan de l’année précédente	p. 22
✓ Réalisations majeures de l’année précédente	p. 23
✓ Valeur professionnelle	p. 24
✓ Objectifs de l’année à venir	p. 26
✓ Formations	p. 30
✓ Carrière	p. 40
✓ Expression libre de l’agent	p. 41
✓ Appréciation littérale de l’évaluateur	p. 42
✓ Synthèse	p. 43
✓ Accueil – état des avancements des entretiens	p. 45
✓ Assistance	p. 47

Rappels

- ✓ Préparation de l'entretien :
 - Chaque évaluateur dispose d'une heure pour chacun de ses agents
 - Chaque agent dispose également d'une heure sur son temps de travail
- ✓ Convocation minimum 8 jours avant l'entretien
- ✓ Afin d'accéder à la préparation de l'agent la veille de l'entretien, il est conseillé d'envoyer la convocation au minimum 9 jours avant la date de l'entretien

Introduction - connexion



📄 EVAL+POSTE-IT

Connexion

Identifiant

Votre identifiant

Mot de passe

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Entrer

Vous devez rentrer ici les codes d'accès que vous avez reçus par mail le jour du lancement de la campagne. Lors de votre première connexion vous devez changer de mot de passe. Pour rappel **un mot de passe reste personnel et ne doit pas être communiqué.**

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur ce lien : on vous demandera votre identifiant, puis vous recevrez un mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Accueil – espace personnel

Lorsque vous vous êtes identifié, vous arrivez sur la page d'accueil de l'application. Si vous n'êtes pas évaluateur, cette page est votre espace personnel.



📄 EVAL+ POSTE-IT

Laëtita SYNA6 🏠 Accueil ☰ Menu

Bonjour à tous, ✕
La campagne 2023 se déroulera du vendredi 15 décembre 2023 au vendredi 29 mars 2024.
Pour toute question, merci de nous contacter à cette adresse mail : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr
La Direction des Ressources Humaines

Mon espace personnel

Campagnes Historique Informations Documents

Entretien professionnel

pas commencé

Sur cette page se trouvent 4 onglets :

- Campagnes
- Historique
- Informations
- Documents



Accueil – espace personnel



EVAL+ POSTE-IT

Laëtita SYNA6 Accueil Menu

Bonjour à tous, ✕
La campagne 2023 se déroulera du vendredi 15 décembre 2023 au vendredi 29 mars 2024.
Pour toute question, merci de nous contacter à cette adresse mail : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr
La Direction des Ressources Humaines

Mon espace personnel

Campagnes Historique Informations Documents

EVALUATION-2022	<ul style="list-style-type: none">Entretien professionnel (version validée)
EVALUATION-2021	<ul style="list-style-type: none">Entretien professionnel (version validée)
EVALUATION-2020	<ul style="list-style-type: none">Entretien professionnel (version validée)
EVALUATION-2019	<ul style="list-style-type: none">Entretien professionnel (version validée)

En sélectionnant l'onglet « Historique » vous retrouvez tous vos entretiens passés. Vous pouvez les consulter tout au long de l'année.

Accueil – espace personnel



EVAL+ POSTE-IT

Laëtita SYNA6 Accueil Menu

Bonjour à tous, ×
La campagne 2023 se déroulera du vendredi 15 décembre 2023 au vendredi 29 mars 2024.
Pour toute question, merci de nous contacter à cette adresse mail : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr
La Direction des Ressources Humaines

Mon espace personnel

Campagnes Historique Informations **Documents**

Information Compte Personnel de Formation

[télécharger](#)

Etapes de l'entretien professionnel

[télécharger](#)

Entretien professionnel 2023-2024

Fiche de poste

[version du 24/03/23 09:20](#)

En sélectionnant l'onglet « Documents » vous avez la possibilité, à tout moment, de visualiser votre fiche de poste. D'autres documents peuvent également être téléchargés (information CPF,...).



Accueil – espace responsable

Lorsque vous vous êtes identifié, vous arrivez sur la page d'accueil de l'application. Si vous êtes évaluateur, vous avez 2 espaces :
1 espace évaluateur : « Mon espace responsable », et 1 espace évalué : « Mon espace personnel »



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

Bonjour à tous, ✕
La campagne 2023 se déroulera du vendredi 15 décembre 2023 au vendredi 29 mars 2024.
Pour toute question, merci de nous contacter à cette adresse mail : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr
La Direction des Ressources Humaines

Mon espace personnel Mon espace responsable

Campagnes Informations Documents

Entretien professionnel
en préparation évaluateur

Entretien professionnel 2023-2024

> Convocations > Saisir/valider ³ > Consulter

Afin de gérer les convocations de vos agents depuis l'application, vous devez sélectionner le bouton « Convocations »

Afin d'évaluer vos agents, vous devez sélectionner le bouton « Saisir/valider »

Afin de consulter l'état d'avancement des entretiens des agents sous votre responsabilité ou de consulter l'historique de leurs entretiens, vous devez sélectionner le bouton « Consulter »



Accueil – Gestion des convocations

Nouvelle convocation

Destinataire
Laëtita SYNA6

Date de convocation
10 / 01 / 2024

Heure de convocation
09 : 00

Lieu de l'entretien

Annuler Valider

Lorsque vous avez sélectionné le bouton « Convocations » vous arrivez sur cette page. Pour créer la convocation, sélectionnez le bouton « Créer la convocation ».

La page figurant ci-dessus s'affiche. Complétez les champs, puis validez.

Accueil – Gestion des convocations



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

Mes convocations

Entretien professionnel 2023-2024 > Entretien professionnel

Agent	Date de création	Convocation (date, lieu)	Actions		
Nessrine SYNA4	09/01/2024	16/01/2024 09:00 , Mon bureau	Imprimer	Supprimer	Envoyer par mail
David SYNA5	en attente			Créer la convocation	
Laëtita SYNA6	en attente			Créer la convocation	

Vous avez ensuite la possibilité, en sélectionnant le bouton « Imprimer », de visualiser et/ou imprimer la convocation au format PDF.

Si vous souhaitez envoyer une nouvelle convocation, sélectionnez le bouton « supprimer ».

Vous pouvez également envoyer la convocation par mail.



Accueil – consulter

Lorsque vous avez sélectionné le bouton « Consulter » depuis la page d'accueil, vous arrivez sur cette page.



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

Entretien professionnel 2023-2024

Consultation

Tous mes subordonnés

Mes subordonnés directs

Tous mes subordonnés

Rechercher :

	Entretien professionnel	N+1	Matricule	Matricule Evalueur	Email	Pôle
Nessrine SYNA4	évaluation impossible	Emmanuelle SYNA2	SYNACOM4	SYNACOM2	support@syna-rh.com	POLE PETITE ENFANCE
David SYNA5		Emmanuelle SYNA2	SYNACOM5	SYNACOM2	marc@synacom.fr	DGA ENFANCE FAMILLE:
Laëtita SYNA6	en préparation agent	Emmanuelle SYNA2	SYNACOM6	SYNACOM2	support@syna-rh.com	DGA ENFANCE FAMILLE:

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Vous avez alors le choix de sélectionner les dossiers des agents placés directement sous votre responsabilité, ou de tous les agents sous votre responsabilité, directe ou non. La liste des agents sélectionnés apparaît.

Vous avez ensuite le choix de consulter, pour les agents sélectionnés, l'état d'avancement des entretiens, mais aussi l'historique de leurs entretiens. Pour cela, sélectionnez le nom de l'agent dont vous voulez consulter l'historique.



Accueil – consulter

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Nessrine SYNA4". The modal has a close button (X) in the top right corner. It contains several sections: "Campagnes en cours" with a dropdown arrow, "Historique" with an expand/collapse arrow, "Entretien professionnel 2023-2024" with a list item "Entretien professionnel (version validée)", "Informations" with a dropdown arrow, and "Documents" with a dropdown arrow. A "Fermer" button is at the bottom right of the modal. In the background, a table lists agents with columns for name, status, and other details. The first row is for "Nessrine SYNA4" with status "évaluation impossible". The second row is for "David SYNA5" with status "en préparation agent". The third row is for "Laëtita SYNA6" with status "en préparation agent". The table has a pagination bar at the bottom showing "Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments" and buttons for "Premier", "Précédent", "1", "Suivant", and "Dernier".

Lorsque vous avez sélectionné le nom de l'agent dont vous voulez consulter l'historique, cliquez sur le lien pour ouvrir l'entretien qui vous intéresse.

Accueil – espace responsable



Entretien professionnel 2023-2024

Mes subordonnés directs

Agent	Entretien professionnel
Nessrine SYNA4	pas commencé + Créer
David SYNA5	en préparation évaluateur Saisir Actions
Laëtita SYNA6	pas commencé + Créer

Vous visualisez l'état d'avancement des entretiens des agents que vous devez évaluer.

Pour démarrer la préparation de l'entretien d'un agent, sélectionnez le bouton « créer ».



Accueil – espace responsable



📁 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 🏠 Accueil ☰ Menu

Entretien professionnel 2023-2024

Mes subordonnés directs

Agent	Entretien professionnel
Nessrine SYNA4	pas commencé + Créer
David SYNA5	en préparation évaluateur Saisir ⚙️ Actions ▾
Laëtita SYNA6	pas commencé + Créer

Impossible à effectuer
Vider

Si l'agent ne peut être évalué, sélectionnez le bouton « Actions », puis dans le menu déroulant, la ligne « impossible à effectuer ». Une nouvelle page s'ouvre afin que vous puissiez indiquer le motif. Après validation, l'entretien est considéré comme étant terminé.

Remarque : Le bouton « Vider », vous permet de redémarrer l'entretien au début, en supprimant TOUT ce qui a été complété. Il revient à l'étape « pas commencé ».



Information évalué – évaluateur



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

☑ Informations évalué / évaluateur

Informations évalué / évaluateur	
Informations complémentaires relatives à l'agent	
Temps de travail	
Bilan de l'année précédente	Laëtita SYNA6
Réalisations majeures de l'année précédente	Laëtita SYNA6
Valeur professionnelle	AGENT ENTRETIEN
Objectifs de l'année à venir	HYGIENE DES LOCAUX
Formations	
Carrière	
Expression libre de l'agent	
Appréciation littérale de l'évaluateur	Emmanuelle SYNA2
Synthèse	Adjoint technique territorial
	ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT
Pôle	POLE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE
Direction	POLE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE
Service	RPA ET SERVICE MUNICIPAL DES RETRAITES

[> Passer à la suite](#)

1/12

Lorsque vous avez sélectionné « Créer », pour le démarrage de la préparation de l'entretien, ou « Saisir », lorsque la préparation de l'entretien est en cours, vous arrivez sur cette page d'accueil du dossier de l'agent.

Vous pouvez passer à la page suivante en sélectionnant le bouton « Passer à la suite », ou à la page que vous souhaitez, en la sélectionnant dans le menu déroulant.



Informations complémentaires relatives à l'agent



[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

▼ Informations complémentaires relatives à l'agent

Formulaire dépose FDP

Pour joindre une fiche de poste :
1- Cliquez sur le bouton « Parcourir »
2- Une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur, puis cliquez sur « Ouvrir ».
3- Cliquez sur le bouton « Déposer la fiche de poste ».

ATTENTION : Merci de déposer la fiche de poste au format Word. De plus, en cas de modifications éventuelles, merci de les faire figurer en rouge ou d'utiliser le mode révision.

Visualiser la fiche de poste chargée le 30/11/2023 16:38 [retirer la fiche de poste actuelle](#)

pour charger une nouvelle fiche de poste, veuillez retirer l'actuelle

La fiche de poste a-t-elle évolué depuis l'année précédente ?

Indiquez les changements

Date de la fiche de poste

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

Vous devez joindre la fiche de poste de votre agent si elle ne l'est pas déjà.

Si la fiche de poste a évolué, enregistrez les modifications en mode révision ou en rouge, afin que la RH puisse visualiser les modifications apportées.

De plus, comme cela est indiqué sur la page, si vous modifiez la fiche de poste, vous devez retirer l'actuelle et charger la nouvelle.

Indiquez la date de l'entretien.

N'oubliez pas d'enregistrer votre page avant de passer à la suivante.



Temps de travail – Cycle de travail



[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

▼ Temps de travail

Merci de préciser :

- CYCLE 1 : Annualisation
- CYCLE 2 : 1, 2 ou 3 cycles en fonction des pics d'activité
- CYCLE 3 : Activités comprenant des samedis ou dimanches
- CYCLE 4 : Travail des agents appartenant à la catégorie hiérarchique A hors petite enfance
- Non concerné

Temps de travail pour ces missions ?

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

3/12

Il existe 4 types de cycles, qui reprennent tous les cycles existant à Villebon-sur-Yvette. Vous devez sélectionner le cycle auquel appartient votre agent. Les cycles ont été validés en CST.



Temps de travail – Cycle de travail



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#) Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

☑ Temps de travail

Merci de préciser :

CYCLE 2 : 1, 2 ou 3 cycles en fonction des pics d'activité

CYCLE 2 : Merci de préciser votre cycle de travail (cliquez sur cycle qui vous concerne)

37h40 hebdomadaires sur 42,6 semaines
Enveloppe d'heures annuelle : 2h30

37h30 hebdomadaires sur 42,6 semaines
Enveloppe d'heures annuelle : 9h30

- cycle 1 : 38h00 hebdomadaires sur 34,6 semaines
- cycle 2 : 35h00 hebdomadaires sur 8 semaines
Enveloppe d'heures annuelle : 12h15

- cycle 1 : 39h00 hebdomadaires sur 22,3 semaines
- cycle 2 : 35h00 hebdomadaires sur 20,3 semaines
Enveloppe d'heures annuelle : 26h45

37h00 hebdomadaires sur 42,6 semaines
Enveloppe d'heures annuelle : 30h45

En fonction du cycle que vous aurez choisi, les différents cycles qui lui sont propres apparaîtront en-dessous. Vous devrez sélectionner celui qui est attribué à votre agent.



Temps de travail – Cycle de travail



EVAL+ POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

☑ Temps de travail

Merci de préciser :

CYCLE 1 : Annualisation

CYCLE 1 : Annualisation

CYCLE 2 : 1, 2 ou 3 cycles en fonction des pics d'activité

CYCLE 3 : Activités comprenant des samedis ou dimanches

CYCLE 4 : Travail des agents appartenant à la catégorie hiérarchique A hors petite enfance

Non concerné

Travail pour ces missions ?

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

3/12

Remarque : si votre agent est annualisé, il n'y aura aucun cycle particulier proposé.



Temps de travail – Cycle de travail



EVAl+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

< Liste des évalués

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Temps de travail

Merci de préciser :

CYCLE 4 : Travail des agents appartenant à la catégorie hiérarchique A hors petite enfance

CYCLE 4 : Merci de préciser votre cycle de travail

42h00 avec 22 jours RTT

40h30 avec 15 jours RTT

39h00 avec 7 jours RTT

Nombre de jours à mettre sur le CET (40h30 avec 15 jours RTT)

0

1

2

3

4

5

6

7

Possibilité de télétravail pour ce poste ?

Possibilité de télétravail pour ces missions ?

Enregistrer et passer à la suite

Si votre agent appartient au Cycle 4 : « Travail des agents appartenant à la catégorie hiérarchique A hors petite enfance », alors il doit être positionné sur un des 3 cycles prévus. Cette décision est prise après concertation entre vous et votre agent.

En fonction du cycle sélectionné, il aura droit à un certain nombre de jours RTT.

Parmi ces jours RTT, il pourra décider de s'en faire indemniser une partie. Ce choix est définitif pour l'année. Pour plus de détails sur ce point, vous pouvez vous référer au règlement intérieur du temps de travail.



Temps de travail – télétravail



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

Temps de travail

Merci de préciser :

CYCLE 1 : Annualisation

Possibilité de télétravail pour ce poste ?

Possibilité de télétravail pour ces missions ?

Commentaires selon l'évaluateur

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

3/12

Concernant la partie sur le télétravail, vous devez indiquer si oui ou non le poste de votre agent peut être réalisé en télétravail, et si oui ou non ses missions peuvent relever du télétravail.

Vous pouvez ajouter des commentaires. L'agent pourra également s'exprimer librement sur cette page.



Bilan de l'année précédente



📁 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 🏠 Accueil ☰ Menu

< Liste des évalués

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

▼ Bilan de l'année précédente

Objectifs année N-1 fixés lors du dernier entretien

Ajouter

Objectifs fixés en cours d'année

Ajouter

> Enregistrer et passer à la suite

4/12


Les objectifs de l'année précédente sont automatiquement récupérés.

Vous avez la possibilité d'ajouter des objectifs qui auraient été fixés après la campagne des entretiens.



Réalisations majeures de l'année précédente



 EVAL+ POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2  Accueil  Menu

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

Réalisations majeures de l'année précédente

Réalisations majeures de l'année précédente

Selon l'évaluateur

Difficultés éventuelles rencontrées

Selon l'évaluateur

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

5/12



Valeur professionnelle



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Valeur professionnelle

Compétences professionnelles et techniques

Critères	Réponse	Commentaire
Connaissances nécessaires à la fonction	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Effort de formation et d'actualisation des connaissances	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Respect des règles d'hygiène et de sécurité liées à la fonction	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adaptation de sa tenue vestimentaire à son poste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacité d'expression écrite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capacité d'expression orale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utilisation des outils bureautiques	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utilisation des logiciels métiers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utilisation optimale du matériel et des équipements	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATTENTION :

Vous devez compléter TOUTES les réponses de la page VALEUR PROFESSIONNELLE avant de passer à une autre page, sinon, rien n'est enregistré.
La partie commentaire n'est pas obligatoire.



Valeur professionnelle



< Liste des évalués

Entretien professionnel
Emmanuelle SYNA2

Valeur professionnelle

Compétences professionnelles et techniques

Critères	Réponse	Commentaire
Connaissances nécessaires à la fonction	A améliorer	
Effort de formation et d'actualisation des connaissances	Point fort	
Respect des règles d'hygiène et de sécurité liées à la fonction	Conforme	
Adaptation de sa tenue vestimentaire à son poste	<input type="text"/> ⓘ	
	<small>Cette valeur ne doit pas être vide.</small>	
Capacité d'expression écrite	<input type="text"/> ⓘ	
	<small>Cette valeur ne doit pas être vide.</small>	

ATTENTION :

Lorsque vous enregistrez la page, si certaines zones obligatoires ne sont pas complétées, un message vous avertit. Si vous changez malgré tout de page, toutes les informations de cette pages seront perdues.



Objectifs de l'année à venir



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

▼ Objectifs de l'année à venir

Objectifs de l'année à venir

(1) Conditions de réussite, délais de réalisation
(2) Moyens humains, matériel, formation...

[Ajouter](#) [Ajouter depuis une autre évaluation](#)

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

7/12

Vous devez compléter au moins 1 objectif pour l'année à venir.



Objectifs de l'année à venir



< Liste des évalués

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Objectifs de l'année à venir

Objectifs de l'année à venir

- (1) Conditions de réussite, délais de réalisation...
- (2) Moyens humains, matériel, formation...

Ajouter / Modifier

Intitulé

Type d'objectif

Indicateurs et échéances

Moyens et conditions de mise en oeuvre

× Annuler

Enregistrer



Objectifs de l'année à venir



EVAL+ POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

▼ Objectifs de l'année à venir

Objectifs de l'année à venir

(1) Conditions de réussite, délais de réalisation...
(2) Moyens humains, matériel, formation...

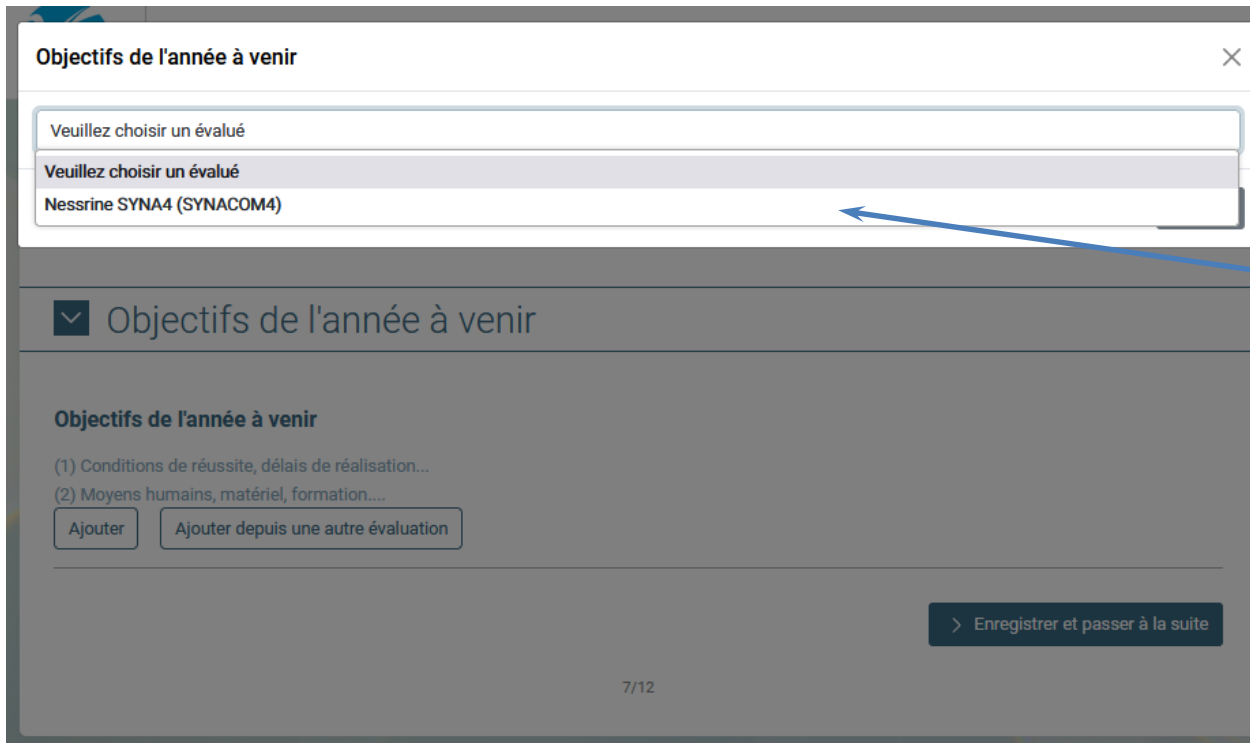
7/12

REMARQUE :

Si plusieurs agents de votre équipe ont un ou plusieurs objectifs communs, vous pouvez récupérer les objectifs d'un agent déjà évalué. Vous devez sélectionner le bouton « Ajouter depuis une autre évaluation ».



Objectifs de l'année à venir



Objectifs de l'année à venir

Veillez choisir un évalué

Veillez choisir un évalué

Nessrine SYNA4 (SYNACOM4)

Objectifs de l'année à venir

Objectifs de l'année à venir

(1) Conditions de réussite, délais de réalisation...

(2) Moyens humains, matériel, formation....

Ajouter Ajouter depuis une autre évaluation

> Enregistrer et passer à la suite

7/12

Lorsque vous sélectionnez le nom d'un agent déjà évalué, vous récupérez TOUS ses objectifs. A vous ensuite de supprimer ceux qui ne sont pas adaptés à l'agent évalué actuellement, grâce au bouton « supprimer ».

Formations



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Formations

Bilan des formations de l'année écoulée

Formations demandées lors du dernier entretien

Domaine CNFPT	<input type="text" value="Développement local"/>
Intitulé	<input type="text" value="hjkjhl"/>
Bilan de la formation	<input type="text" value="hbfghfg"/>
Observations	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Modifier	

Formations demandées en cours d'année

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

8/12

Les formations demandées l'année précédente sont automatiquement récupérées dans la partie bilan.

Vous avez la possibilité d'ajouter des observations sur les formations qui ont été suivies par votre agent. Pour cela, vous devez sélectionner le lien « Modifier »



Formations

Logo Villebon sur Yvette | EVAL+POSTE-IT | Emmanuelle SYNA2 | Accueil | Menu

< Liste des évalués | Entretien professionnel Laëtita SYNA2

Formations

Bilan des formations de l'année écoulée

Formations demandées lors du dernier entretien

Domaine CNFPT	Développement local
Intitulé	hjk/ht
Bilan de la formation	hbfghfg
Observations	

Modifier

Ajouter / Modifier

Domaine CNFPT	Développement local
Intitulé	hjk/ht
Bilan de la formation	hbfghfg
Observations	

Annuler | Enregistrer

La page s'ouvre alors en modification.
Vous rentrez vos observations, que vous enregistrez en sélectionnant le bouton « Enregistrer ».

Formations



📁 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 🏠 Accueil ☰ Menu


< Liste des évalués

Entretien professionnel
Laëtitia SYNA6

▾ Formations

Bilan des formations de l'année écoulée

Formations demandées lors du dernier entretien

Domaine CNFPT	<input type="text" value="Développement local"/>
Intitulé	<input type="text" value="hjkhl"/>
Bilan de la formation	<input type="text" value="hbfghfg"/>
Observations	<input type="text"/>
 Modifier	

Formations demandées en cours d'année

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

> Enregistrer et passer à la suite

8/12

Vous avez la possibilité d'ajouter des formations qui auraient été ajoutées après la campagne des entretiens.



Formations



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtitia SYNA6](#)

Formations

Bilan des formations de l'année écoulée

Formations demandées lors du dernier entretien

Domaine CNFPT	<input type="text" value="Développement local"/>
Intitulé	<input type="text" value="hjkhl"/>
Bilan de la formation	<input type="text" value="hbfghfg"/>
Observations	<input type="text"/>
Modifier	

Formations demandées en cours d'année

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

8/12

Vous avez la possibilité d'ajouter des formations si vous souhaitez que votre agent les suive dans l'année à venir en sélectionnant le bouton « Ajouter ».



Formations



EVAl+POSTE-IT

Emmanuelle SYNAZ [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[La#tita SYNAZ](#)

Formations

Bilan des formations de l'année écoulée

Formations demandées lors du dernier entretien

Domaine CNFPT	Développement local
Intitulé	hjkhl
Bilan de la formation	hbfghfg
Observations	
Modifier	

Formations demandées en cours d'année

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

Ajouter / Modifier

Au catalogue CNFPT ?

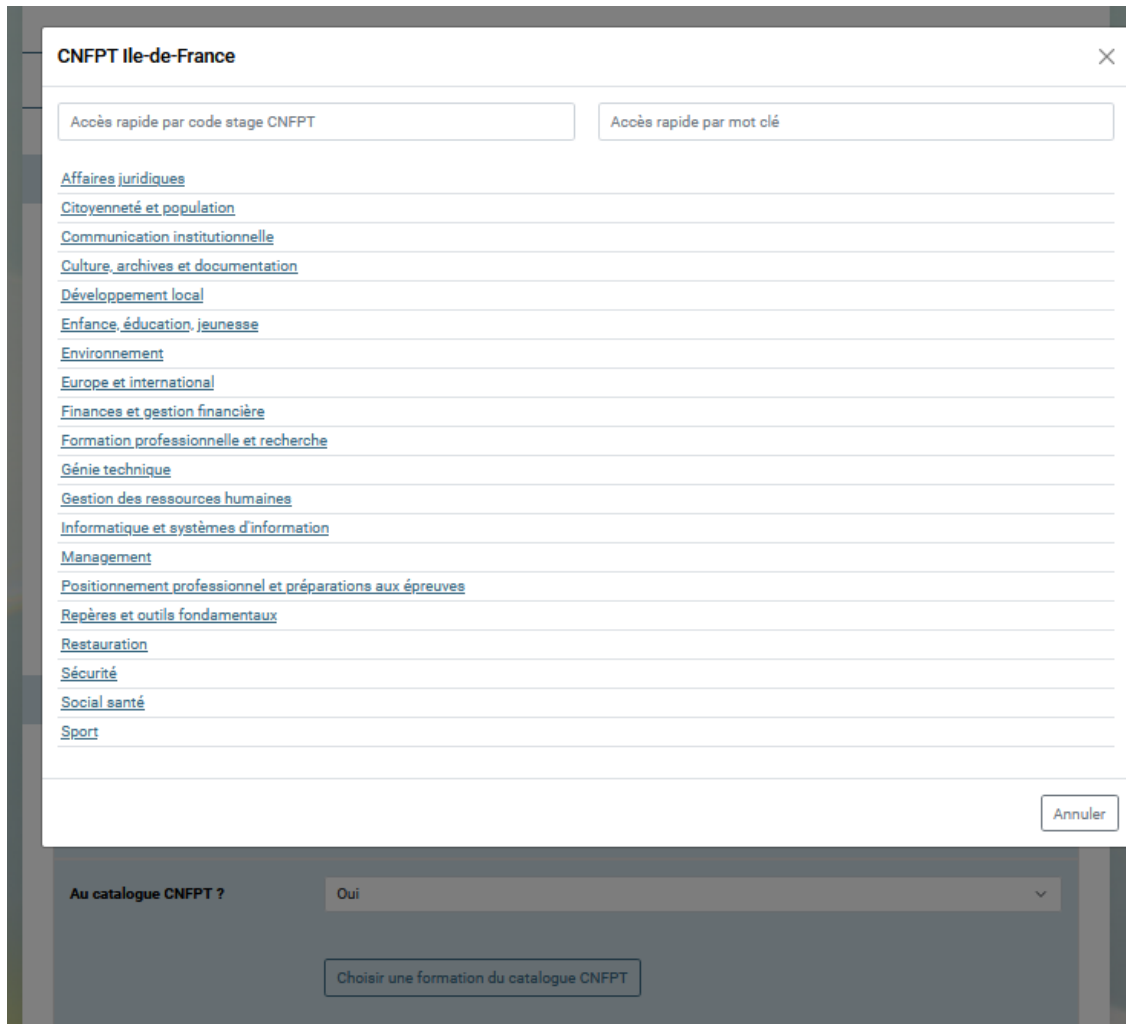
Oui
Non

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Vous avez la possibilité de choisir une formation issue du catalogue CNFPT.



Formations



CNFPT Ile-de-France [X]

Accès rapide par code stage CNFPT [] Accès rapide par mot clé []

- [Affaires juridiques](#)
- [Citoyenneté et population](#)
- [Communication institutionnelle](#)
- [Culture, archives et documentation](#)
- [Développement local](#)
- [Enfance, éducation, jeunesse](#)
- [Environnement](#)
- [Europe et international](#)
- [Finances et gestion financière](#)
- [Formation professionnelle et recherche](#)
- [Génie technique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Informatique et systèmes d'information](#)
- [Management](#)
- [Positionnement professionnel et préparations aux épreuves](#)
- [Repères et outils fondamentaux](#)
- [Restauration](#)
- [Sécurité](#)
- [Social santé](#)
- [Sport](#)

[Annuler]

Au catalogue CNFPT ? [Oui ▼]

[Choisir une formation du catalogue CNFPT]

Vous accédez alors à la base du CNFPT.

Formations

CNFPT Ile-de-France



[Tous les domaines](#) > [Management](#) > [Management des équipes et des personnes](#)

Accès rapide par code stage CNFPT

Accès rapide par mot clé

Les usages et outils numériques favorisant un management collaboratif (15 heures à distance)	code: 00:DAD2P	Détail
Le management d'une équipe en télétravail (15 heures à distance)	code: 00:DAD30	Détail
L'accompagnement managérial des agents en difficulté (2 jours présentiels + 0,5 jour à distance)	code: 00:OLAAC	Détail
La gestion du temps dans sa pratique managériale (2 jours présentiels + 1 jour à distance)	code: 00:OL4KF	Détail
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management (2 jours présentiel + 1 jour à distance)	code: 00:OL4KX	Détail
La délégation, outil managérial de responsabilisation (2 jours présentiel + 1 jour à distance)	code: 00:OL4NP	Détail
Les clés de la communication du manager (1 jour à distance et 2 jours présentiel)	code: 00:OL5T0	Détail

Objectifs:

- optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

Méthodologie:

- distanciel : questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études, plan d'action personnalisé,
- présentiel : éléments théoriques, mises en situation ludiques, études de situations.

Public visé:

- agent en situation d'encadrement.

Description du contenu:

- éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- identification de son profil et de son style de management,
- adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

Sélectionner ce stage

Une fois choisis le domaine et l'intitulé, vous pouvez valider en sélectionnant le bouton « Sélectionner ce stage ».

Formations

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

Ajouter / Modifier

Au catalogue CNFPT ? Oui

Choisir une formation du catalogue CNFPT

Domaine CNFPT Management

Intitulé Les clés de la communication du manager

Code stage 00:OL5T0

Durée (jours) 3

Observations

Annuler Enregistrer

Les rubriques se remplissent alors automatiquement.

ATTENTION :
cet accès au catalogue CNFPT est une aide au choix de la formation, mais ne vaut pas inscription.

Formations

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

Ajouter / Modifier

Au catalogue CNFPT ? Non

Domaine

Intitulé

Code stage

Durée (jours)

Observations

Annuler Enregistrer

Vous avez également la possibilité de choisir une formation hors catalogue CNFPT.

Formations

Demandes de formations pour l'année à venir

Formations souhaitées par l'évaluateur pour l'année à venir

Ajouter / Modifier

Au catalogue CNFPT ? Non

Domaine

Intitulé

Code stage

Durée (jours)

Observations


× Annuler Enregistrer

- Affaires juridiques
- Citoyenneté et population
- Communication institutionnelle
- Culture, archives et documentation
- Développement local
- Enfance, éducation, jeunesse
- Environnement
- Europe et international
- Finances et gestion financière
- Formation professionnelle et recherche
- Gestion des ressources humaines
- Génie technique
- Informatique et systèmes d'information
- Management
- Positionnement professionnel et préparations aux épreuves
- Repères et outils fondamentaux
- Restauration
- Social santé

Vous accédez à la liste des domaines du catalogue CNFPT.
Les autres zones sont libres.

Carrière



 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2  Accueil  Menu

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

 Carrière

Cette étape sera complétée lors de l'entretien professionnel.


[> Enregistrer et passer à la suite](#)

9/12



Expression libre de l'agent



 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2  Accueil  Menu

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Expression libre de l'agent

Cette étape sera complétée lors de l'entretien professionnel.


[> Enregistrer et passer à la suite](#)

10/12



Appréciation littérale de l'évaluateur



 EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2  Accueil  Menu

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
Laëtita SYNA6

Appréciation littérale de l'évaluateur

Appréciation littérale de l'évaluateur

[> Enregistrer et passer à la suite](#)

11/12



Synthèse



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

[< Liste des évalués](#)

Entretien professionnel
[Laëtita SYNA6](#)

☑ Synthèse

Informations évalué / évaluateur

Évalué

Prénom & NOM	Laëtita SYNA6
Grade	Laëtita SYNA6
Fonction	AGENT ENTRETIEN
Service	HYGIENE DES LOCAUX

Évaluateur

Prénom & NOM	Emmanuelle SYNA2
Grade	Adjoint technique territorial
Fonction	ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT
Pôle	POLE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE
Direction	POLE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE
Service	RPA ET SERVICE MUNICIPAL DES RETRAITES

Formulaire dépose FDP

Pour joindre une fiche de poste :

- 1- Cliquez sur le bouton « Parcourir »
- 2- Une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur, puis cliquez sur « Ouvrir ».
- 3- Cliquez sur le bouton « Déposer la fiche de poste ».

ATTENTION : Merci de déposer la fiche de poste au format Word. De plus, en cas de modifications éventuelles, merci de les faire figurer en rouge ou d'utiliser le mode révision.

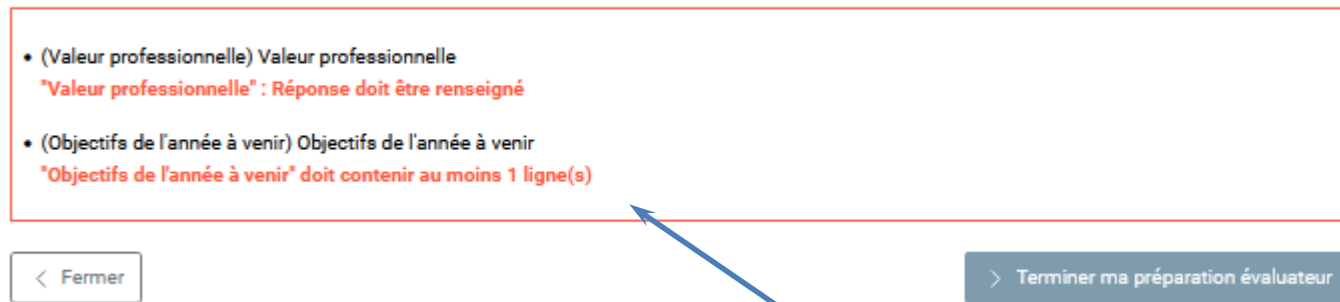
[Visualiser la fiche de poste chargée le 30/11/2023 16:38](#)

Ce volet SYNTHÈSE reprend tous les volets de l'entretien professionnel et vous permet de tout visualiser sur la même page.



Synthèse

ATTENTION : Si vous cliquez sur le bouton "Terminer ma préparation évaluateur", vous ne pourrez plus revenir en arrière.



The screenshot shows a form interface. At the top, a red-bordered box contains two bullet points with red text indicating mandatory fields: "(Valeur professionnelle) Valeur professionnelle" and "(Objectifs de l'année à venir) Objectifs de l'année à venir". Below the form, there are two buttons: a light blue button with a left arrow and the text "Fermer", and a dark blue button with a right arrow and the text "Terminer ma préparation évaluateur". A blue arrow points from the text below to the red-bordered box.

- (Valeur professionnelle) Valeur professionnelle
"Valeur professionnelle" : Réponse doit être renseigné
- (Objectifs de l'année à venir) Objectifs de l'année à venir
"Objectifs de l'année à venir" doit contenir au moins 1 ligne(s)

< Fermer

> Terminer ma préparation évaluateur

12/12

A la fin de la synthèse, si vous n'avez pas complété une ou plusieurs zones obligatoires, vous ne pourrez pas valider l'entretien. Vous verrez alors, dans une zone encadrée en rouge, le ou les volets dans lesquels vous devez retourner afin de compléter les champs obligatoires.

ATTENTION

Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « Terminer ma préparation évaluateur », vous ne pourrez plus rien modifier avant le jour de l'entretien.

Un mail est envoyé à l'agent, lui indiquant que vous avez fini votre préparation, qu'il peut désormais accéder à l'entretien et le préparer.

Accueil – état des avancements des entretiens



EVAL+ POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

Entretien professionnel 2023-2024

Mes subordonnés directs

Agent	Entretien professionnel
Nessrine SYNA4	en préparation agent
David SYNA5	pas commencé
Laëtita SYNA6	en préparation évaluateur

Pendant toute la période de préparation, la mention « en préparation évaluateur » apparaissait.



Accueil – état des avancements des entretiens



EVAL+POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 Accueil Menu

Entretien professionnel 2023-2024

Mes subordonnés directs

Agent	Entretien professionnel
Nessrine SYNA4	en préparation agent
David SYNA5	pas commencé
Laëtita SYNA6	en préparation agent

A présent que vous avez terminé la préparation, vous n'y avez plus accès. La mention « en préparation agent » apparaît, et l'agent peut se connecter afin de compléter sa partie. Il est pour cela averti par un mail.



Assistance

Vous pouvez poser vos questions si besoin de 3 façons différentes :

1) Depuis la page d'accueil de l'application, vous sélectionnez le « Menu »

The image shows a screenshot of the application's user interface. At the top, there is a navigation bar with the Villebon logo on the left, the text 'EVAL+POSTE-IT', and two menu items: 'Accueil' (with a house icon) and 'Menu' (with a hamburger icon). A blue arrow points from the 'Menu' text to the hamburger icon. Below the navigation bar, there is a message area with the text: 'Bonjour à tous, La campagne 2023 se déroulera du vendredi 15 décembre 2023 au vendredi 29 mars 2024. Pour toute question, merci de nous contacter à cette adresse mail : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr La Direction des Ressources Humaines'. Below this is a section titled 'Mon espace personnel' with sub-sections for 'Campagnes', 'Historique', 'Informations', and 'Documents'. Under 'Informations', there is a section for 'Entretien professionnel' with a red 'pas commencé' status. On the right side, a 'Menu' dropdown is open, showing options: 'Accueil', 'AIDE', 'Questions fréquentes', 'Contacter le support', 'UTILISATEUR', 'Modifier mon mot de passe', 'Déconnexion', and 'ESPACE UTILISATEUR TESTEUR' with a sub-option 'Changer le testeur'. A blue arrow points from the 'Contacter le support' option in the dropdown to the text below.

Un menu contextuel s'ouvre : sélectionnez alors la ligne « Contacter le support ».

Assistance



EVAL+ POSTE-IT

Emmanuelle SYNA2 [Accueil](#) [Menu](#)

Contacter le support

Expéditeur **Emmanuelle SYNA2**

Message

Image à joindre au message (optionnel)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Capture d'écran du problème rencontré. Maximum 2 Mo

Envoyer

Une nouvelle page s'ouvre, qui vous permet d'écrire votre requête.

- 2) Une adresse mail dédiée : drhentretiens@villebon-sur-yvette.fr
- 3) Téléphone : Caroline CZEPCZAK au 01 69 93 56 29, ou Patrick MUTTI au 01 69 93 56 02



Merci pour votre attention