



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Accessible par le RER B. Membre de la communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Grâce à sa puissance économique la Ville a pu réaliser des équipements de grande qualité tout en développant des services publics dynamiques. Les principales valeurs de la commune sont le travail en transversalité, la montée en compétences et la qualité de vie au travail et la satisfaction de l'intérêt général.

Recrute

Un(e) animateur (trice) des activités physiques et sportives

Missions

Sous la responsabilité du Responsable des animations sportives :

- Participer à l'élaboration des projets pédagogiques d'activités physiques et sportives pour les cycles concernés ;
- Apporter l'aide technique nécessaire à la réalisation desdits projets ;
- Animer les séances d'éducation physique en collaboration et sous la responsabilité de l'enseignant ;
- Préparer la logistique de cours d'E.P.S. et contribuer à la mise en place de certains équipements.
- Animer et gérer l'Ecole Municipale des Sports (EMS) pour les 6 - 10 ans
- Animer des créneaux sportifs pour les jeunes pour les 15-25 ans
- Gérer les animations sportives au sein des crèches et pour les publics adultes (personnel de la Mairie et maison de retraite)
- Participer à l'élaboration et à l'animation des projets avec les services municipaux et/ou les associations sportives (manifestations et évènements, animations, ...)
- Être le lien avec l'Espace Jeunesse : participer aux réunions et actions communes
- Réaliser et analyser des enquêtes sur l'animation sportive.
- Suivi de l'inventaire du matériel sportif

Profil

- Filière sportive
- Connaissance de la réglementation sportive et liée aux activités en présence de public mineur, et normes ou règles concernant le matériel et les locaux sportifs
- Capacité d'animation et sens de la pédagogie
- Savoir mettre en place une organisation sportive en identifiant les moyens nécessaires
- Savoir s'adapter aux différents publics
- Bonne Expression orale et écrite
- Maîtriser les outils informatiques courants et les réseaux de communication
- Très bon relationnel
- Savoir prendre des initiatives et avoir le sens des responsabilités
- Droit de réserve

Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir en décembre 2022
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois
- Restauration collective de qualité
- Politique dynamique de prévention, de formation (préparation aux concours) et de mobilité
- Participation aux complémentaires santé et prévoyance
- Avantages sociaux (Comité National d'Action Sociale+ COS)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme Carof Directrice des ressources humaines au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. www.villebon-sur-yvette.fr- drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr