



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Accessible par le RER B. Membre de la communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Grâce à sa puissance économique la Ville a pu réaliser des équipements de grande qualité tout en développant des services publics dynamiques. Les principales valeurs de la commune sont le travail en transversalité, la montée en compétences des agents, la qualité de vie au travail et la satisfaction de l'intérêt général

Recrute : Un(e) chef de service voirie

Missions

Vos missions principales sont :

- Contribuer à la conception des projets dans les domaines afférents la voirie, EP & SLT, et suivre les projets de l'EPCI Communauté Paris-Saclay inhérent au territoire communal notamment d'assainissement ;
- Elaborer le programme de travaux ;
- Organiser et coordonner au plan technique, administratif et financier l'exécution des travaux ;
- Assurer le suivi et le contrôle technique des prestations préventives et curatives confiées aux entreprises ;
- Rédiger les pièces techniques des marchés publics ainsi que les contrats relatifs aux opérations, analyser les marchés et piloter leur exécution ;
- Rédiger les DT/DICT des travaux ;
- Elaborer les budgets en section de fonctionnement et d'investissement du service et son suivi comptable
- Contribuer au montage de dossiers de demande de subventions pilotés par la Direction des Finances;
- Participer à l'élaboration de la politique de la maîtrise énergétique et des consommations électriques ;
- Encadrement hiérarchique de la régie Voirie/Propreté constituée de 7 agents dont un responsable Régie et un patrouilleur ;
- Assurer la gestion de la propreté des espaces publics (hors espaces verts) ;
- Garantir la viabilité de voiries, ses dépendances et les équipements afférents conformément aux réglementations.
- Garantir le respect des procédures de sécurité, d'équipements de travail (EPI) et tenue des différents registres ;
- Suivre les demandes de travaux, signalements, réclamations émanant des usagers, administrés, services et apporter les réponses.
- Participer à la gestion des crises liées à des évènements exceptionnels (cellule de crise du PCS) ;

Profil

- Maitrise des techniques VRD
- Expérience en management indispensable

- Maîtrise des risques liés à l'hygiène et à la sécurité au travail, de mise en sécurité du public et de signalisation des chantiers
- Connaissance des procédures de la commande publique
- Outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Ciril)
- Connaissance des règles budgétaires et comptables
- Capacité d'adaptation et réactivité face aux situations imprévues
- Aptitude à l'écoute et au dialogue

Conditions et avantages

- Poste à temps complet (1607h/an)
- Dépassement horaires possible
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois
- Avantages sociaux : accès à un restaurant administratif (participation employeur), forfait mobilités durables, participation aux complémentaires santé et prévoyance
- Participation aux astreintes décisionnelles

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme Carof, Directrice des ressources humaines au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette ou par mail drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr . www.villebon-sur-yvette.fr