



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Accessible par le RER B. Membre de la communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Grâce à sa puissance économique la Ville a pu réaliser des équipements de grande qualité tout en développant des services publics dynamiques. Les principales valeurs de la commune sont le travail en transversalité, la montée en compétences des agents, la qualité de vie au travail et la satisfaction de l'intérêt général

La Commune de Villebon-sur-Yvette dispose à ce jour de quatre établissements dédiés à l'accueil de la petite enfance : la crèche multi-accueil : MACF, la crèche Jacques-Brel, la crèche de la Basse-Roche, la crèche des Casseaux. Un RPE et un LAEP offrent également aux Villebonnais un service dédié aux Assistantes Maternelles Indépendantes et à la parentalité.

Recrute un directeur ou une directrice de structure d'accueil collectif petite enfance

Missions

Sous la responsabilité et la collaboration étroite de la directrice du pôle petite enfance et parentalité.

- Diriger au quotidien une crèche collective et encadrer au quotidien une équipe pluridisciplinaire de 8 professionnelles.
- Suivre et mettre en place la réglementation en vigueur.
- Participer à la mise en œuvre de la politique petite enfance décrite dans le projet social éducatif et la décliner dans le projet d'établissement au sein du projet pédagogique.
- Assurer l'accueil des enfants et la communication auprès des familles, et veiller aux pratiques de bienveillance et bientraitance.
- Assurer une gestion administrative avec notamment une efficacité du taux d'occupation en collaboration avec la directrice de pôle.
- Développer les moyens de prévention d'éducation et de promotion de la santé
- Animer des équipes pluri-disciplinaires, évaluer le personnel et piloter des projets
- Assurer le suivi budgétaire de la structure et le reporting auprès des partenaires (CAF...)
- Constituer le dossier administratif de la famille en lien avec le secrétariat du pôle
- Gérer et organiser l'aménagement des locaux mis à disposition.
- Présence en section à déterminer selon les besoins d'observation, d'accompagnement voir de relais.

Profil

- Puériculteur/puéricultrice ou infirmier/infirmière/ Educatrice de Jeune Enfant
- Rigueur et méthodologie de projets
- Maîtriser des techniques de communication et de négociation
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène (HACCP)
- Notion de psychologie adulte et infantile
- Connaissance de la prévention et de la promotion de la santé
- Méthodes et outils de management, gestion administrative, et financière
- Utilisation des outils bureautiques (pack Office) et du logiciel métier Petite Enfance
- Aptitude à l'écoute, l'observation, la réflexion, et la prise de décision
- Diplomatie, esprit d'équipe indispensable
- Permis B exigé

Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir à partir du mois de janvier 2025.
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Restauration de qualité
- Participation aux complémentaires santé et prévoyance
- Avantages sociaux (CNAS et Comité des Œuvres Sociales)
- Flexibilité dans l'aménagement du temps de travail, 37h30 par semaine selon le calendrier des astreintes paramédicales.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme CAROF, Directrice des Ressources Humaines au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. www.villebon-sur-yvette.fr