



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Accessible par le RER B. Membre de la communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Grâce à sa puissance économique la Ville a pu réaliser des équipements de grande qualité tout en développant des services publics dynamiques. Les principales valeurs de la commune sont le travail en transversalité, la montée en compétences et la qualité de vie au travail et la satisfaction de l'intérêt général.

### **Recrute**

Un(e) agent technique polyvalent au sein du Service Municipal des Retraités

### **Missions**

Sous la responsabilité de la Responsable de la RPA :

- Assurer le portage des repas au domicile des personnes âgées ou handicapées sur l'ensemble de la commune
- Prestation multi dépannage ou jardinage au domicile des personnes âgées ou handicapées de la commune
- Assurer les transports et accompagnements des personnes âgées ou handicapées du service ; transports et accompagnement individuel (T.A.I.) et collectifs ;
- Assurer la livraison de courses lourdes dans le cadre des missions du service
- Assurer l'entretien technique courant du bâtiment
- Assurer le maintien de l'ordre et la propreté des parkings souterrains et des abords de la résidence et la gestion des déchets et du « local poubelle » de la résidence ;
- Garantir la remise en état d'hygiène des appartements sur demande du chef de service, uniquement
- Remise en état des appartements après état des lieux de restitution
- Manipuler et transporter meuble, objet encombrant ou lourd
- Participer à la mise à jour des états de stocks
- Assurer le nettoyage et la désinfection du matériel utilisé par les secteurs de cuisson, préparation froide, légumerie, pâtisserie, conditionnement et la plonge du restaurant dans le respect des normes d'hygiène en vigueur
- Assurer le service en salle des usagers du restaurant de la Résidence, remise en état complet du restaurant après le service
- Assure l'accueil et l'information des familles

### **Profil**

- Permis B obligatoire
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Qualités relationnelles
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- Esprit d'équipe et aptitude à collaborer avec ses collègues

### **Conditions et avantages**

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>e</sup> mois
- Restauration collective de qualité
- Politique dynamique de prévention, de formation (préparation aux concours) et de mobilité
- Participation aux complémentaires santé et prévoyance
- Avantages sociaux (Comité National d'Action Sociale+ COS)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme Carof, Directrice des ressources humaines au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. [www.villebon-sur-yvette.fr](http://www.villebon-sur-yvette.fr)