



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Grâce à sa puissance économique la ville a pu réaliser des équipements de grande qualité. Membre de la Communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Accessible par le RER B.

## Recrute un(e) Directeur (trice) des affaires financières

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Ressources, vous assurez la coordination de la direction des affaires financières et managez l'équipe encadrante (2 Chefs de service : Finances, Marchés publics).

Vos principales missions sont :

### Dans le domaine des finances

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations financières
- Préparer les budgets communaux et les actes administratifs afférents et contrôler leur exécution (Budget de fonctionnement de 28 millions d'euros et d'investissement de 6 M€ à 8 M€ d'euros)
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives
- Mettre en place et suivre une planification pluriannuelle des investissements
- Assurer une gestion dynamique de la dette et de la trésorerie
- Veiller au respect des procédures de marchés publics
- Elaborer et suivre le budget du personnel et piloter la masse salariale (16 millions d'euros et 420 ETP)

### Dans le domaine du contrôle de gestion

- Elaborer et suivre les outils mis en place pour le contrôle de gestion
- Créer et diffuser des tableaux de bord de gestion
- Favoriser la modernisation des pratiques et des procédures et l'optimisation de l'utilisation des logiciels métiers

### Le partenariat avec la communauté d'agglomération Paris-Saclay (CPS)

- Garantir la fiabilité financière et juridique des actes liés aux transferts et mises à disposition auprès de la CPS
- Favoriser les échanges avec les partenaires de la CPS

### La participation à la gouvernance de la commune

- Conseiller le Maire, la direction générale et les services en matière d'organisation, de gestion financière
- Accompagner les directions opérationnelles dans la culture du changement
- Participer aux processus d'arbitrage et être force de propositions au sein des instances de gouvernance

### Profil

- Cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Diplôme BAC+4 dans le domaine des finances
- Expérience sur un poste similaire de 3 à 5 ans
- Maîtrise des règles budgétaires, comptables et procédures en matière de marchés publics
- Maîtrise du fonctionnement et des modalités du contrôle de gestion
- Aisance dans la pratique des outils bureautiques
- Qualités managériales
- Capacité d'analyse et de conceptualisation
- Aptitude à l'écoute active, au dialogue et à la pédagogie

### Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Participation aux complémentaires santé et prévoyance et avantages sociaux (CNAS)

Pour tout renseignement, contactez Mme CAROF, cheffe du service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au 01.69.93.56.17. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette. [www.villebon-sur-yvette.fr](http://www.villebon-sur-yvette.fr) ou par mail [drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr](mailto:drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr)